



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde
Fundo Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

Estudo Técnico Preliminar 007/2024

Introdução

Número do processo: Estudo Técnico Preliminar 007/2024 – Digitalização de Prontuários

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. Descrição da necessidade

Considerando a necessidade da digitalização de prontuários funcionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando que é necessário a importação dos prontuários no sistema utilizado como prontuario eletrônico, e melhora na ambientação e espaço de trabalho desses ambientes.

Considerando a Lei Federal nº 8.159/1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, bem como a Medida Provisória 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, que instituiu a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira ICP – Brasil;

Considerando a lei Federal nº 12.682/2012, que dispõe sobre o arquivamento de documentos em meios eletrônicos;

Considerando a Resolução do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ 39/2014, que estabelece diretrizes para implementação de repositórios arquivísticos digitais;

Considerando a Lei Municipal nº 5324/2022, que institui o Arquivo Público, dispõe sobre a política de Gestão Documental;

Considerando a Tabela de Temporalidade de Documentos do Município, regulamentada pelo Decreto nº 9575 de 03 de agosto de 2022, conforme TABELA II;

Considerando o Decreto Federal nº 10.278/2020, que regulamenta a digitalização de documento.

Considerando a melhora no atendimento aos pacientes destas Unidades.

1.1. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria Administrativa	Bruna Espíndola Quintino

2. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Considerando que a lei 14.133 de 2021 passa a vigorar em 01 de janeiro de 2024, o plano de contratações anual será elaborado em 2024 para vigorar em 2025.

3. Requisitos da Contratação

Sustentabilidade:

3.1. A contratação dos serviços solicitados justifica-se pela importância dos registros eletrônicos de documentos anteriores a esta data serem importados para o sistema de prontuario eletronico utilizado pela gestão.

3.2. A consulta dos documentos poderá ser realizada pelos diversos estabelecimentos de Saúde entre outros, bem



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ
SÃO PAULO**

Secretaria Municipal da Saúde
Fundo Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

como atender aos pedidos de entrega de documentos de forma digital, que são solicitados internamente e ou pelas autoridades competentes.

- 3.3.** Promover a redução de custos operacionais, tempo de espera para localização dos documentos, além da vantagem de consultas simultâneas e de trafegá-las no mundo eletrônico com validade jurídica e segurança, permitindo alternativas para a gestão documental da Administração Pública seguindo as orientações das legislações vigentes.
- 3.4.** Assegurar a eficiência, a eficácia e a efetividade da ação governamental e promover a adequação entre meios, ações, impactos e resultados;
- 3.5.** Promover a utilização de meios eletrônicos para realização dos processos e documentos com segurança, transparência e economicidade;
- 3.6.** Ampliar a sustentabilidade ambiental com o uso da tecnologia da informação e da comunicação;
- 3.7.** Facilitar o acesso do cidadão às instâncias Administrativas.

3 Estimativa das Quantidades

O serviço irá atender 11 Unidades de Saúde.

Item	Quantidade	Unidade	Descrição de Mercadorias	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
01	776.000	serviço	SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE PRONTUÁRIOS na seguinte Unidade: • AME (Assistência Médica Especializada) 970 com uma média de 800 páginas cada caixa, totalizando 776.000 páginas.	R\$ 0,64	R\$ 496.640,00
02	824.000	serviço	SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO DE PRONTUÁRIOS na seguinte Unidade: • Secretaria da Saúde 1030 com uma média de 800 páginas cada caixa, totalizando 824.000 páginas.	R\$0,64	R\$527.360,00

4 Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa de mercado com fornecedores da área.

5 Estimativa do Preço da Contratação

Esta estimativa de preço foi meticulosamente calculada com base em uma pesquisa direta com fornecedor, chegando ao valor estimado de R\$ 1.024.000,00. Esta metodologia garante que o valor apresentado é um reflexo preciso do mercado atual.

6 Descrição da solução como um todo

Atender as demandas de digitalização de arquivos para um funcionamento adequado das Unidades de Saúde, visando a melhor qualidade de serviço e atendimento ao público.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ SÃO PAULO

Secretaria Municipal da Saúde
Fundo Municipal de Saúde
Diretoria Administrativa

7 Justificativa para o Parcelamento

Considerando a economia de escala, a redução dos custos de gestão de contratos e a obtenção de uma vantagem significativa na contratação como fator para a aquisição do item através de único fornecedor.

Considerando que o objeto a ser contratado será uniformizado de acordo com um padrão específico, a possibilidade de parcelamento não se apresenta como uma opção viável. Isso ocorre porque a padronização implica em uma consistência que pode não ser compatível com a divisão do objeto em partes ou parcelas. Portanto, a natureza padronizada do objeto a ser contratado nos leva à conclusão de que o parcelamento não é uma estratégia viável neste contexto.

8 Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Pretende-se que, após a digitalização dos arquivos, os servidores possam garantir a preservação da informação, da sua gestão e da sua consulta, gerando assim redução de custos operacionais tempo de espera para localização dos documentos, além da vantagem de consultas simultâneas e de trafegá-las no mundo eletrônico com validade jurídica e segurança, permitindo alternativas para a gestão documental da Administração Pública seguindo as orientações das legislações vigentes.

9 Providências Prévias ao Contrato

Não se aplica.

10 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a essa.

11 Impactos Ambientais

Essa tendência estabelece impacto ambiental positivo – consumindo menos árvores e desacelerando a produção de lixo.

A digitalização de documentos pode revolucionar a forma como o órgão público se relaciona com seus arquivos.

12 Viabilidade da Contratação

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

12.2 Justificativa da Viabilidade

Após a análise desse Estudo Técnico Preliminar, visto a extrema necessidade da digitalização de arquivos, a equipe posiciona-se favorável à contratação.

Bruna Espíndola Quintino
Diretora Administrativa